

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

СОГЛАСОВАНО
Первичной профсоюзной
организацией студентов ФГБОУ ВО
«СГУ им. Питирима Сорокина»
(протокол от 17 июня 2024 г. № 6)

СОГЛАСОВАНО
Объединённым советом
обучающихся ФГБОУ ВО
«СГУ им. Питирима Сорокина»
(протокол от 20 июня 2024 г. № 30)

Рег. № 11/01-09

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 26 апреля 2025 г. № 949/01-11



ПОЛОЖЕНИЕ
об Аналитическом центре

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Структура и штатная численность.....	3
3. Основные цели и задачи	3
4. Функции.....	4
5. Права	7
6. Взаимодействие	7
7. Руководство.....	7
8. Ответственность	9
9. Заключительные положения.....	10

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет правовой статус, полномочия (совокупность прав и обязанностей) и основные принципы организации деятельности Аналитического центра ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина».

1.2. Аналитический центр является самостоятельным структурным подразделением ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» (далее – Университет).

1.3. Аналитический центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе в сфере образования, стратегического планирования и менеджмента качества, Уставом Университета, а также Положением и иными локальными нормативными актами.

1.4. Аналитический центр возглавляет руководитель, который осуществляет непосредственное руководство его деятельностью.

1.5. Аналитический центр создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

2. Структура и штатная численность

2.1. Штатная численность Аналитического центра определяется утверждаемым ректором штатным расписанием Университета.

2.2. Аналитический центр не имеет в своём составе подчинённых структурных подразделений.

3. Основные цели и задачи

3.1. Основной целью Аналитического центра является обеспечение процесса стратегического планирования развития и мониторинг деятельности Университета в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов Университета.

3.2. Достижение цели Аналитического центра обеспечивается путём решения следующих задач:

3.2.1. обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации, Устава Университета, локальных нормативных и иных правовых актов в деятельности Аналитического центра, а также результативности его деятельности;

3.2.2. совершенствование форм и методов работы;

3.2.3. разработка и администрирование программных документов;

3.2.4. мониторинг основных направлений деятельности Университета;

3.2.5. организация системы менеджмента качества Университета.

4. Функции

4.1. Установленные настоящим разделом Положения функции обеспечивают решение задач и достижение основной цели, указанных в разделе 3 Положения. Содержание и порядок выполнения функций определяются, помимо Положения, законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

Функции Аналитического центра служат основой для разработки должностных инструкций его работников.

4.2. Функциями Аналитического центра, обеспечивающими решение задачи, указанной в п. 3.2.1. Положения, являются:

4.2.1. обеспечение законности и результативности деятельности, входящей в функции Аналитического центра;

4.2.2. проведение предварительного и текущего внутреннего контроля в соответствии с локальными нормативными актами Университета и законодательством Российской Федерации;

4.2.3. обработка персональных данных работников Университета и иных физических лиц в соответствии с целью, задачами и функциями

Аналитического центра в порядке, определённом законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;

4.2.4. обеспечение конфиденциальности персональных данных работников Университета и иных физических лиц, а также иной служебной информации ограниченного распространения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета;

4.2.5. участие в разработке проектов локальных нормативных актов и иных организационно-распорядительных документов по вопросам, входящим в полномочия Аналитического центра;

4.2.6. документирование деятельности Аналитического центра в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета.

4.3. Функциями Аналитического центра, обеспечивающими решение задачи, указанной в п. 3.2.2. Положения, являются:

4.3.1. изучение практики деятельности, тождественной полномочиям Аналитического центра, и выявление наиболее эффективных форм и методов деятельности по достижению цели и решению задач Аналитического центра;

4.3.2. внедрение наиболее эффективных форм и методов деятельности в практику Аналитического центра;

4.3.3. подготовка предложений о совершенствовании деятельности Аналитического центра.

4.4. Функциями Аналитического центра, обеспечивающими решение задачи, указанной в п. 3.2.3. Положения, являются:

4.4.1. организация проектирования стратегических документов Университета, обеспечение их соответствия программным документам федерального и регионального уровней;

4.4.2. организационно-методологическое, консультационное, информационно-аналитическое обеспечение процесса стратегического планирования;

4.4.3. организация внешнего и внутреннего контроля реализации Программы развития Университета;

4.4.4. организация взаимодействия Университета с органами публичной власти Республики Коми, организациями и общественными объединениями по вопросам реализации стратегических документов Университета;

4.4.5. мониторинг эффективности реализации Программы развития Университета, подготовка предложений по внесению в неё изменений.

4.5. Функциями Аналитического центра, обеспечивающими решение задачи, указанной в п. 3.2.4. Положения, являются:

4.5.1. анализ позиций Университета в различных рейтингах, в том числе национальных и международных;

4.5.2. сбор и анализ информации по направлениям деятельности Университета по заданию руководства, формирование статистических данных, подготовка информационных и аналитических материалов;

4.5.3. организация сбора, анализа и своевременной подготовки отчётов Университета учредителю и в иные контролирующие органы.

4.6. Функциями Аналитического центра, обеспечивающими решение задачи, указанной в п. 3.2.5. Положения, являются:

4.6.1. нормативное правовое регулирование системы менеджмента качества;

4.6.2. планирование и организация проведения внутренних аудитов процессов и деятельности структурных подразделений Университета, в том числе процедур самообследования и самооценки Университета, и контроль использования их результатов;

4.6.3. ведение реестра процессов Университета.

4.7. Возложение на Аналитический центр функций, не обусловленных установленными Положением полномочиями, не допускается.

5. Права

5.1. Для выполнения функций Аналитический центр обладает следующими правами:

5.1.1. получать от структурных подразделений Университета необходимые документы и иную информацию, необходимые для выполнения функций Аналитического центра;

5.1.2. пользоваться имуществом, базами данных, информационными системами Университета;

5.1.3. принимать участие в совещаниях при рассмотрении вопросов, входящих в функции Аналитического центра;

5.1.4. пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

5.2. Работники Аналитического центра пользуются предоставленными им правами в соответствии с возложенными на них должностными обязанностями.

6. Взаимодействие

Вопросы взаимодействия Аналитического центра со структурными подразделениями Университета регулируются локальными нормативными актами Университета.

7. Руководство

7.1. Общее руководство деятельностью Аналитического центра осуществляет проректор в рамках делегированных ему полномочий.

Непосредственное руководство деятельностью Аналитического центра осуществляет руководитель, действующий на основании должностной инструкции, утверждаемой ректором.

7.2. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Аналитического центра осуществляется приказом ректора Университета.

На период отсутствия руководителя Аналитического центра приказом ректора Университета назначается лицо, исполняющее обязанности руководителя Аналитического центра.

7.3. В обязанности руководителя Аналитического центра входит:

7.3.1. планирование и организация деятельности Аналитического центра;

7.3.2. обеспечение выполнения функций Аналитического центра и контроль их выполнения по срокам, объёмам и качеству;

7.3.3. распределение обязанностей между подчинёнными работниками и координация их деятельности;

7.3.4. запрос от структурных подразделений Университета документов и иной информации, необходимых для исполнения функций Аналитического центра;

7.3.5. организация работы и взаимодействия Аналитического центра с другими структурными подразделениями Университета в пределах предоставленных полномочий;

7.3.6. внесение на рассмотрение руководства Университета предложений о поощрении работников Аналитического центра и наложении на них взысканий;

7.3.7. обеспечение целевого использования и сохранности имущества, закреплённого за Аналитическим центром;

7.3.8. контроль соблюдения подчинёнными работниками требований законодательства Российской Федерации, Устава Университета, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов;

7.3.9. обеспечение в деятельности Аналитического центра конфиденциальности персональных данных работников Университета и иных

физических лиц, а также иной служебной информации ограниченного распространения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета;

7.3.10. ознакомление подчинённых работников под подпись с локальными нормативными актами и иными организационно-распорядительными документами Университета;

7.3.11. организация и проведение предварительного и текущего внутреннего контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за надлежащее, качественное и своевременное выполнение задач и функций Аналитического центра несёт его руководитель.

8.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

8.3. Руководитель Аналитического центра несёт персональную ответственность в случае:

8.3.1. несоответствия деятельности Аналитического центра законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам Университета;

8.3.2. необеспечения или ненадлежащего обеспечения руководства Университета информацией о деятельности Аналитического центра;

8.3.3. разглашения информации ограниченного распространения, несоблюдения установленного в Университете режима конфиденциальности.

8.4. Работники Аналитического центра несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неправомерные решения, действия или бездействие.

8.5. Ответственным за работу с персональными данными является

руководитель Аналитического центра.

8.6. Работники Аналитического центра, имеющие допуск к обработке персональных данных и подписавшие обязательство о неразглашении сведений конфиденциального характера, несут ответственность в порядке, установленном трудовым, гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу со дня утверждения приказом ректора Университета.

9.2. Изменения к настоящему Положению производятся приказом ректора Университета.